

**Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di misurazione degli oneri e dei tempi delle procedure amministrative attraverso l'effettuazione di indagini con tecniche CATI e CAPI**

Codice identificativo gara (CIG): 7447865C9E; Codice unico di progetto (CUP): J54B16000140007

## **LETTERA DI INVITO**

**Allegato 1 alla determinazione del Capo Dipartimento n. ID 19626687 del 23 aprile 2018**

### **Sommario**

<b>1. Premessa</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Oggetto dell'appalto e procedura</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Durata e corrispettivo del servizio</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Soggetti ammessi</b> .....	<b>3</b>
<b>5. Cauzioni e garanzie</b> .....	<b>4</b>
<b>6. Termini e modalità di presentazione delle offerte</b> .....	<b>5</b>
<b>7. Busta A – “Documentazione amministrativa”</b> .....	<b>5</b>
<b>9. Busta B – “Offerta tecnica” e Busta C – “Offerta economica”</b> .....	<b>8</b>
<b>10. Aggiudicazione</b> .....	<b>9</b>
<b>11. Modalità di erogazione del servizio</b> .....	<b>12</b>
<b>12. Subappalto</b> .....	<b>12</b>
<b>13. Verifica requisiti e adempimenti per la stipula</b> .....	<b>12</b>
<b>14. Chiarimenti</b> .....	<b>13</b>
<b>15. Finalità del trattamento</b> .....	<b>13</b>
<b>16. Dati sensibili</b> .....	<b>13</b>
<b>17. Foro competente</b> .....	<b>13</b>
<b>18. Rinvio</b> .....	<b>14</b>

## **Amministrazione appaltatrice**

Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per la gestione amministrativa - Servizio per gli interventi a titolarità, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116, 00186 – Roma, telefono: 06. 68997131 - 06.68997186; PEC: rupgaradfp@pec.governo.it

## **Responsabile unico del procedimento (RUP)**

Sauro Angeletti, Direttore del Servizio per gli interventi a titolarità, Ufficio per la gestione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica

### **1. Premessa**

Il Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per la gestione amministrativa – Servizio per gli interventi a titolarità (di seguito anche “Amministrazione”), con determinazione del Capo Dipartimento delle funzione pubblica n. ID 19626687 del 23 aprile 2018, ha avviato una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2 lettera b) e comma 6 del d.lgs. 19 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche “Codice”) per l’affidamento del servizio di misurazione degli oneri e dei tempi delle procedure amministrative attraverso l’effettuazione di indagini con tecniche CATI e CAPI, mediante invio di una richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME-PA) del bando “servizi - *contact center outbound*” rivolta a cinque operatori economici ivi abilitati ed individuati previo pubblico sorteggio.

#### *1.1. Elenco degli allegati*

Formano parte integrante e sostanziale della presente Richiesta di offerta (RdO) i seguenti allegati:

1. allegato A: “Capitolato tecnico”;
2. allegato 1: “Istanza di partecipazione”;
3. allegato 2: “Documento di gara unico europeo (DGUE)”;
4. allegato 3: “Schema di offerta tecnica”;
5. allegato 4: “Schema di offerta economica”;
6. allegato 5: “Condizioni particolari della richiesta di offerta” (RdO);
7. allegato 6: “Ppatto di integrità”.

### **2. Oggetto dell’appalto e procedura**

L’appalto, esperito con gara a procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, ha per oggetto il servizio analiticamente descritto con apposito capitolato tecnico (allegato sub A alla Determinazione del Capo dipartimento di indizione della procedura di gara).

In particolare, il servizio riguarda la raccolta e l’elaborazione dei dati acquisiti mediante:

1. indagini telefoniche con metodologia CATI (Computer Assisted Telephonic Interview), riferita ad un campione di imprese operanti in settori diversi quali manutenzione e riparazione di autoveicoli, gestione di autorimesse, lavanderie, servizi di parrucchieri e altri trattamenti estetici, produzione di pane e prodotti di pasticceria, commercio al dettaglio. Lo schema di campionamento adottato sarà di tipo stratificato. Le interviste, aventi per oggetto quesiti inerenti alle modalità e ai tempi di effettuazione di pratiche amministrative e agli oneri per l’avvio di attività di impresa, saranno articolate in un numero massimo di 10 (dieci) indagini (fino ad un massimo di 10 – dieci – questionari diversi). Il numero minimo di interviste concluse, ovvero utili ai fini delle stime, è pari a 6.000 (seimila), salvo quanto indicato dalla Parte contraente in sede di offerta;

2. indagini con metodologia CAPI (Computer Assisted Personal Interview), avente per oggetto un campione di imprese della medesima tipologia di cui al precedente punto a), individuate anche valle della conduzione della indagine CATI. Le interviste perseguono l'obiettivo di esaminare in maniera approfondita gli stessi temi indagati attraverso la conduzione dell'indagine CATI (oneri e tempi sostenuti per l'avvio dell'attività di impresa) e saranno articolate in un numero massimo di 8 (otto) indagini (fino ad 8 – otto – questionari). Il numero minimo di interviste concluse, ovvero utili ai fini della stime, è pari a 600 (seicento), salvo quanto indicato dalla Parte contraente in sede di offerta.

L'Amministrazione, sulla base di proprie esigenze operative e alla luce dell'andamento dell'attività di indagine, potrà richiedere la conversione di quota parte delle interviste CATI o CAPI le cui quantità sono fissate nel precedente punto (nel limite di un terzo delle interviste previste per ciascuna tipologia); il "fattore di conversione" sarà determinato in funzione del costo unitario per tipologia di intervista CATI o CAPI indicato dalla parte contraente in sede di offerta.

Per la realizzazione delle indagini oggetto del servizio, dovranno essere svolte dal fornitore tutte le attività meglio elencate nel capitolato tecnico allegato alla richiesta di offerta.

L'appalto è costituito in unico lotto poiché la natura delle attività oggetto del presente servizio non consente la suddivisione.

Categoria MEPA: bando "servizi" cat. "*contact center outbound*".

Codice CPV principale dei servizi: 79330000-6.

Codice identificativo della gara (CIG): 7447865C9E.

### **3. Durata e corrispettivo del servizio**

Il servizio avrà durata di diciotto mesi dalla data di stipula del contratto.

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, c. 11 del d.lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'amministrazione.

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara è pari ad euro 130.200 (centotrentamila- duecento/00) oltre IVA ed è finanziato con le risorse del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, nell'ambito dell'Obiettivo specifico O.S. 1.2 "Riduzione degli oneri regolatori".

Il prezzo offerto deve intendersi a corpo e dovrà comprendere tutte le attività e le categorie di prestazioni necessarie a fornire il servizio nella sua totalità.

In considerazione della natura del servizio di carattere intellettuale, i costi per la sicurezza da rischi da interferenza sono pari a zero.

Le condizioni di contratto sono contenute nell'**allegato 5** "Condizioni particolari della richiesta di offerta" nonché nel Patto di integrità di cui all'**allegato 6**, della presente lettera di invito.

### **4. Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 che, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, devono essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente richiesta di offerta - bando "servizi" cat- "*contact center outbound*";

2. iscrizione nel registro delle imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, d.lgs. 50/2016;
3. possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri stati membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

È ammessa inoltre la partecipazione di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

**Si specifica che la partecipazione in forma raggruppata/consorzata è consentita a condizione che tutte le imprese facenti parte del RTI/consorzio siano in possesso dell'abilitazione al bando di riferimento per la categoria merceologica sopra indicata.**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**Le imprese invitate singolarmente possono presentare offerta anche come mandatarie di un raggruppamento temporaneo con altre imprese non invitate alla procedura purché queste siano in possesso del requisito di abilitazione.**

## **5. Cauzioni e garanzie**

È prevista la costituzione di cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta secondo le modalità di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dal comma 7 del citato articolo 93.

L'offerta dovrà essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Si specifica che tale previsione relativa all'impegno del fideiussore non trova applicazione alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, le quali sono tenute soltanto al rilascio della cauzione provvisoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La predetta cauzione, come meglio specificato al successivo paragrafo 7 dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva dovrà presentare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

## 6. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di acquisti in rete per la pubblica amministrazione denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo *internet* corrispondente all'url: [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it).

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura entro il giorno **21 maggio 2018, ore 12.00**. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e la centrale acquisti in rete per la pubblica amministrazione (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte plurime, nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara o che siano sottoposte a condizione e/o che modifichino, sostituiscano e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte fossero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute esigenze di carattere pubblico.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipula del contratto; i concorrenti partecipanti, invece, sono vincolati sin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari alla scadenza del termine stabilito nella richiesta di offerta (RdO).

I plichi devono contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

1. busta A – "Documentazione amministrativa";
2. busta B – "Offerta tecnica";
3. busta C – "Offerta economica".

## 7. Busta A – "Documentazione amministrativa"

La busta A – "Documentazione amministrativa" **dovrà contenere, a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. a pena di esclusione, **istanza di partecipazione alla gara** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, conforme all'**allegato 1** alla presente lettera di invito. Nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore, alla domanda stessa deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di RTI o in consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o consorzio, il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del d.lgs. n. 50/2016;

2. a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), in conformità al modello allegato alla presente lettera di invito (**allegato 2 alla presente lettera di invito**).

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI o in consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o consorzio, un DGUE, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il consorzio, in caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti che costituendi;
- dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del d.lgs. n. 50/2016;

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Con tale documento, il concorrente dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare ai sensi del DPR. n. 445/2000:

- a. il possesso dei requisiti di partecipazione;
- b. l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- c. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto. In caso di subappalto, le subappaltatrici dovranno redigere il DGUE, firmato da soggetto munito di idonei poteri.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 e comma 5, lettera l) del d.lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente nei confronti di tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016; ossia:

- a. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b. di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (ovvero i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale, i membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico, i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico) o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come i revisori contabili e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001), del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- e. dei soggetti cessati dalle cariche prima indicate nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

3. in caso di documentazione presentata dal procuratore (generale o speciale), originale o copia conforme all'originale della procura speciale;

4. *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
5. *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni contenuta nell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1 alla presente lettera di invito con la quale l'operatore economico:
  - indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
  - specifica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente L'RTI. Si rappresenta che la mandataria dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria;
6. cauzione provvisoria in favore dell'amministrazione appaltante pari al 2% dell'importo a base d'asta correlata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva. La documentazione deve essere sottoscritta digitalmente. Si specifica che l'impegno del fideiussore non trova applicazione alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, le quali sono tenute soltanto al rilascio della cauzione provvisoria. Si evidenzia che la cauzione provvisoria deve essere prodotta:
  - in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art 45, comma 2, lettera e) del d.lgs. n. 50/2016 non ancora costituito, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;

- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del d.lgs. n. 50/2016 già costituito o dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, dal consorzio medesimo.

Si specifica altresì che, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei predetti requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettera b) e c) dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il consorzio o almeno una delle consorziate, sia/ano in possesso dei predetti requisiti.

Il concorrente che intende avvalersi della riduzione della garanzia dovrà rilasciare nell'allegato 1 la dichiarazione sostitutiva con la quale attesta il possesso della/e certificazione/i di qualità e/o dei requisiti che consentono la riduzione della cauzione ai sensi di quanto previsto dall'art. 93,

comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 ovvero produrre nella busta a - documentazione amministrativa copia conforme della documentazione attestante il possesso della/e certificazione/i e/o dei requisiti predetti;

7. in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), delibera dei rispettivi organi deliberativi di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;
8. copia del Patto di integrità di cui all'**allegato 6** alla presente lettera di invito che forma parte integrante del contratto, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di RTI/consorzi, dovrà essere firmato:
  - da tutte le imprese componenti il RTI o il consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
  - dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del d.lgs. n. 50/2016.

Si fa presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, **la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, darà luogo al soccorso istruttorio.** In tale ipotesi verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **9. Busta B – “Offerta tecnica” e Busta C – “Offerta economica”**

La busta B – “Offerta tecnica” dovrà contenere l'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore, costituita da una relazione tecnica per un massimo di n. 50 cartelle formato A4 (massimo 40 righe per cartella, carattere Times New Roman 12) ad esclusione dei curricula, di tavole e grafici e l'eventuale materiale tecnico divulgativo, conforme all'**allegato 3** alla presente lettera di invito.

Nell'offerta tecnica dovranno essere riportati i seguenti contenuti informativi minimi:

- a. descrizione dell'impresa e delle sue caratteristiche tecnico-organizzative, compresa l'eventuale articolazione sul territorio;
- b. elencazione e sintetica descrizione di 10 indagini condotte con ciascuna delle due metodologie previste dal capitolato tecnico (CATI e CAPI), con l'indicazione, per ciascuna indagine, del committente, del numero di interviste complete oggetto dell'affidamento e del valore economico dello stesso. L'elenco dovrà riportare, in particolare, le indagini svolte per conto di pubbliche amministrazioni e/o quelle aventi un oggetto analogo al presente contratto;
- c. descrizione delle soluzioni tecniche e delle modalità organizzative proposte per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto;
- d. descrizione delle risorse professionali che verranno utilizzate per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto, corredata dai curricula vitae in formato europeo del personale facente parte del gruppo di lavoro previsto dal capitolato tecnico (esclusi i rilevatori), sottoscritti e corredata dalla copia fotostatica dei documenti di identità;
- e. elementi migliorativi rispetto ai servizi minimi richiesti dal capitolato tecnico quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo l'accesso al sistema on line per il monitoraggio e il controllo dell'andamento in itinere delle attività di rilevazione; il supporto per la progettazione dei questionari di rilevazione, etc.



Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- a. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- b. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- c. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 nonché come consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

Nella busta C – “Offerta economica”, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il facsimile **allegato 4** alla presente lettera di invito e contenere/indicare, in particolare, i seguenti elementi:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo unitario di ciascuna tipologia di indagine (CATI e CAPI) e l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio:

- a. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- b. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- c. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 nonché come consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

**Si precisa che il prezzo riportato nella dichiarazione di offerta economica non potrà essere diverso da quello inserito a sistema sulla piattaforma MEPA**

## **10. Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato d.lgs. n. 50/2016 e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

**Offerta tecnica: max 70 punti**

**Offerta economica: max 30 punti**

I 70 punti riservati all'Offerta tecnica saranno attribuiti secondo le modalità indicate nella successiva Tavola 1; a riguardo, si precisa che:

- a. nella colonna identificata dalla lettera “T” vengono indicati “i criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto nella documentazione di gara;

b. nella colonna identificata con la lettera “D” vengono indicati “i criteri che prevedono l’attribuzione di punteggi discrezionali” vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla commissione aggiudicatrice.

Tavola 1 – Modalità di attribuzione del punteggio assegnato all’offerta tecnica

1. Numero di interviste concluse CATI e CAPI offerte, di cui: <i>1.1. Numero di interviste CATI</i> <i>1.2. Numero di interviste CAPI</i>	<b>max punti 20</b> <i>max punti 10</i> <i>max punti 10</i>	<b>T</b>
2. Qualità dei servizi e tecniche usate per garantire la qualità dell’indagine, di cui: <i>2.1 Modalità organizzative e composizione del gruppo di lavoro</i> <i>2.2 Strumenti e tecniche per ridurre il numero delle mancate risposte</i> <i>2.3 Strategia di controllo per garantire la qualità nello sviluppo e manutenzione del questionario elettronico e del sistema di gestione CATI/CAPI e delle altre attività informatiche</i>	<b>max punti 25</b> <i>max punti 15</i> <i>max punti 5</i> <i>max punti 5</i>	<b>D</b>
3. Tempi di consegna delle forniture, di cui: <i>3.1 Tempi di consegna della singola indagine CATI</i> <i>3.2 Tempi di consegna della singola indagine CAPI</i>	<b>max punti 20</b> <i>max punti 10</i> <i>max punti 10</i>	<b>T</b>
4. Ulteriori elementi migliorativi dell’offerta tecnica	<b>max 5</b>	<b>D</b>

L’offerta tecnica relativa al numero di interviste concluse CATI e CAPI offerte (punto 1) verrà valutata in base al numero ulteriore di interviste rispetto a quelle indicate nel capitolato tecnico, comprensiva delle connesse dotazioni tecnologiche necessarie a ciascun rilevatore, secondo la seguente formula:

<b>1.1. Numero di interviste concluse CATI</b>	
n. di interviste concluse dell’offerta	x 10 punti
n. di interviste concluse della migliore offerta	

<b>1.2. Numero di interviste concluse CAPI</b>	
n. di interviste concluse dell’offerta	x 10 punti
n. di interviste concluse della migliore offerta	

L’offerta tecnica relativa ai tempi di consegna delle indagini (punto 3) per ciascuna rilevazione verrà valutata sulla base della riduzione dei tempi massimi, previsti in 60 (sessanta) giorni solari, a decorrere dalla comunicazione di avvio delle attività delle singole rilevazioni, secondo la seguente formula:

<b>3.1. Tempi di consegna della singola (o di ciascuna) indagine CATI</b>	
n. di giorni dell'offerta	x 10 punti
n. di giorni della migliore offerta	

<b>3.2. Tempi di consegna dell'indagine CAPI</b>	
n. di giorni dell'offerta	x 10 punti
n. di giorni della migliore offerta	

Il punteggio complessivo relativo ai criteri discrezionali assegnato a ciascuna offerta risulterà dalla somma dei punteggi relativi a tutti i criteri, secondo la seguente formula:

$$c(d) = \sigma_n [ w_i * v(a)_i ]$$

dove:

$c(d)$  = indice di valutazione dell'offerta (relativamente ai soli criteri discrezionali);

$n$  = numero totale dei requisiti discrezionali;

$w_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito discrezionale(i);

$v(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sigma_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $v(a)_i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione". Pertanto una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, cd. "riparametrazione", quindi assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione del solo elemento prezzo, sarà applicata la seguente formula:

$$c_i \text{ (per } a_i \leq a_{soglia}) = \text{prima dell'avvio della fase di formazione} / a_{soglia}$$

$$c_i \text{ (per } a_i > a_{soglia}) = x + (1,00 - x) * [(a_i - a_{soglia}) / (a_{max} - a_{soglia})]$$

dove

$c_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$a_i$  = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente  $i$ esimo

$a_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$x$  = 0,85

$a_{max}$  = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con aggiudicazione provvisoria all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio attribuito in relazione all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che, in ottemperanza al punto 3.1 del manuale d'uso del sistema di *e-procurement* per le amministrazioni (MEPA) procedura di acquisto tramite RdO - offerta economicamente più vantaggiosa, prima di accedere ai contenuti dell'offerta tecnica, la stazione appaltante procederà all'esame della documentazione amministrativa e alla visione della documentazione amministrativa valutata da Consip s.p.a. ai fini dell'abilitazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

## **11. Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio dovrà essere erogato in modo continuativo per il periodo convenuto, a decorrere dall'attivazione dello stesso, secondo le prescrizioni indicate nel capitolato tecnico.

L'appaltatore assicura che tutte le risorse professionali e tecnico logistiche di cui ai punti 5.1 e 5.2 del capitolato che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento rispondono ai requisiti minimi espressi nel capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di offerta tecnica.

## **12. Subappalto**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta il servizio o le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## **13. Verifica requisiti e adempimenti per la stipula**

Ai sensi dell'art. 36, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario; in ottemperanza all'art. 9 della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC, tale verifica non si svolgerà attraverso il sistema AVCPass.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i

corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.

#### **14. Chiarimenti**

I concorrenti potranno chiedere eventuali ulteriori chiarimenti ed informazioni complementari al responsabile del procedimento almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **15. Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- a. i dati inseriti vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative del concorrente all'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione;
- b. i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ivi compresi gli eventuali adempimenti contabili.

#### **16. Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non contengono dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, lettera d) del citato d.lgs. n. 196/03.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti interessati:

- d. soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni giudicatrici;
- e. altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara;
- f. autorità ove disposto per legge.

Il concorrente gode dei diritti riservatigli, in qualità di interessato, dall'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/03.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del citato d.lgs. n. 196/03, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

#### **17. Foro competente**

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti sarà, in via esclusiva, quello di Roma.

## **18. Rinvio**

Per quanto non contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria e al d.lgs. n. 50/2016.